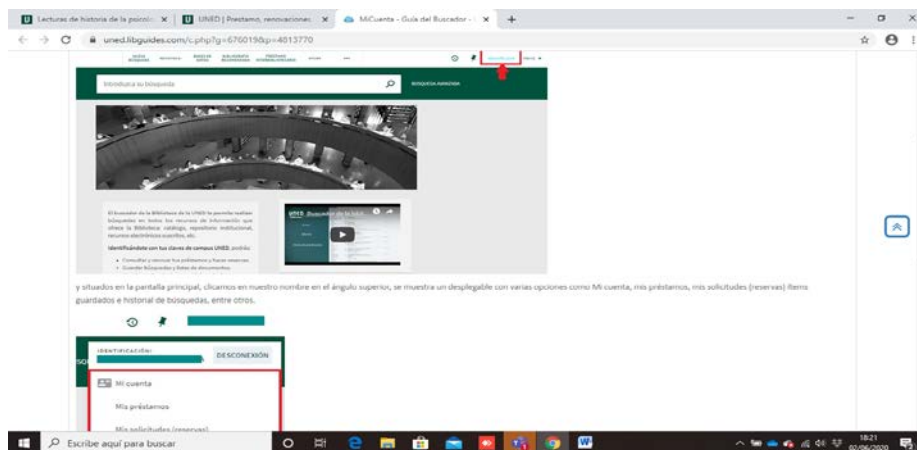


CÓMO HACER UNA SOLICITUD O RESERVA EN EL BUSCADOR DE LA BIBLIOTECA

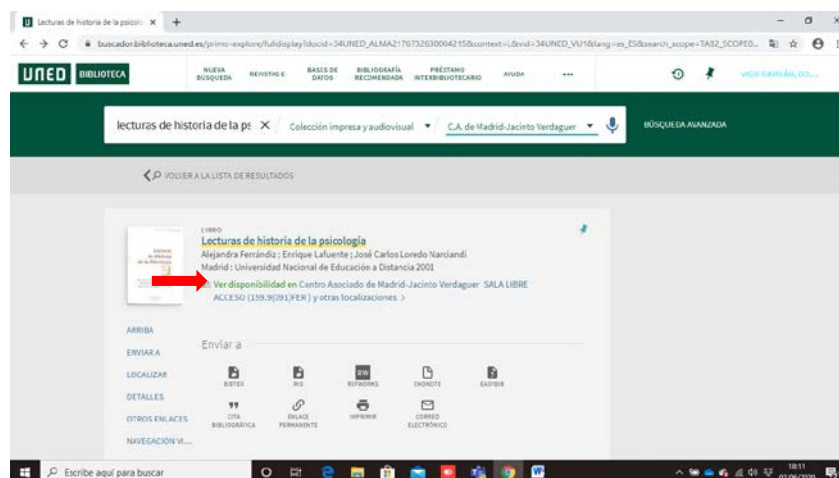
Entrar en el buscador de la biblioteca identificándose con las claves de campusUNED.

Una vez identificados, en la pantalla principal, clicamos en nuestro nombre en el angulo superior derecho, se muestra un desplegable con varias opciones como Mi cuenta, mis solicitudes, mis reservas, mis préstamos.... Es imprescindible estar identificados para poder ver si un documento está disponible y poder hacer solicitudes.



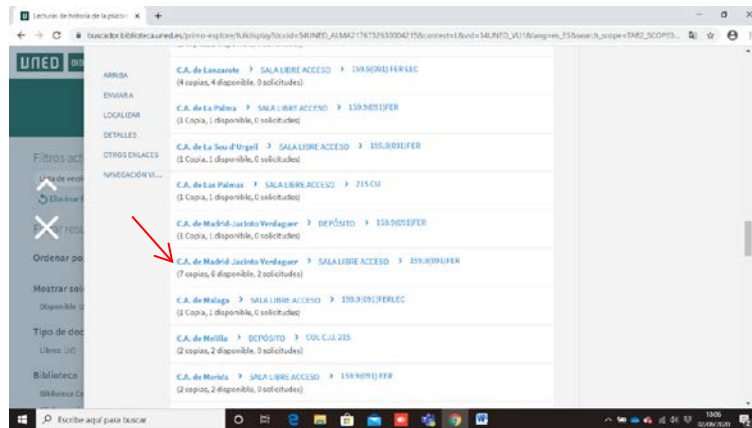
Para cursar una solicitud o reserva tenemos que localizar el documento que queremos solicitar y comprobar que se puede realizar esa solicitud.

En este caso, en la **“colección impresa y audiovisual”** de la biblioteca **“C.A. de Madrid-Jacinto –Verdaguer”** queremos hacer una solicitud del libro **“Lecturas de historia de la psicología”**. Para ello en la caja de búsqueda de la página de inicio del buscador introducimos esos términos de búsqueda.

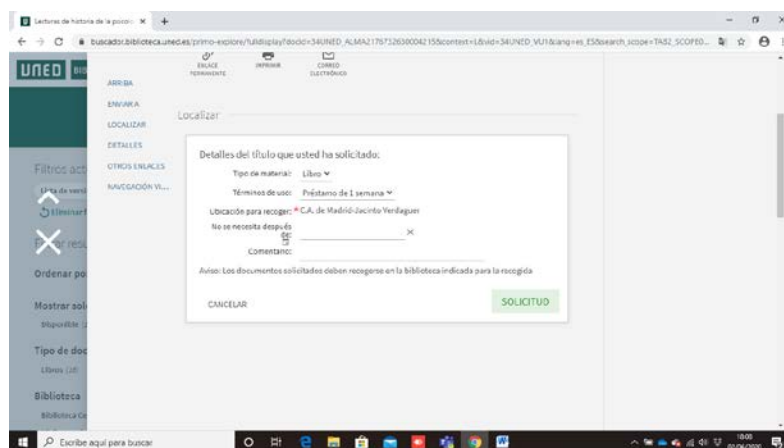
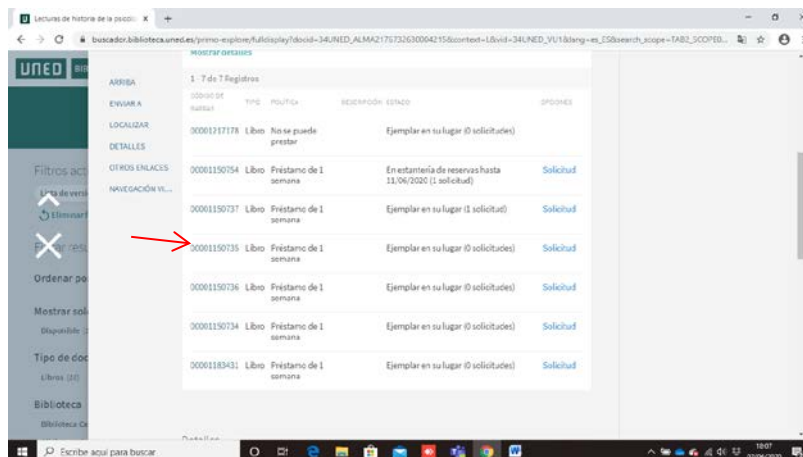


Encontrado el documento que hemos buscado, comprobamos su disponibilidad, accediendo a través de **“Ver disponibilidad”**.

En la siguiente pantalla vemos que C.A. de Madrid Jacinto Verdaguer dispone de ese título en Sala Libre Acceso 7 copias, 6 disponibles y 2 solicitudes.



Pinchando en el registro, comprobamos el estado de todas las copias y realizamos nuestra solicitud. Tendremos en cuenta que si tiene una solicitud es que otro usuario ya lo ha reservado.





Para finalizar confirmamos nuestra solicitud. Podemos comprobar en Mi cuenta-mis solicitudes que está en proceso.

Una vez se reciba el aviso en su cuenta de correo de que la reserva está disponible y puede pasar a recoger los libros solicitados, deberá ponerse en contacto con la biblioteca para solicitar cita previa.