



PROCEDIMIENTO N° 15

FUNCIONAMIENTO CENTRO DE

ORIENTACIÓN Y EMPLEO (COIE)

DEL CENTRO ASOCIADO DE

LA UNED DE MADRID

(CAMA)

(noviembre 2016)

V 1



PROTOCOLO SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE ORIENTACIÓN INFORMACIÓN Y EMPLEO (COIE) DEL CENTRO ASOCIADO A LA UNED EN MADRID

V1 (Febrero 2017)

El presente documento describe aquellos procesos que se llevan a cabo en el COIE para prestar los servicios que dicha unidad tiene asignados en el Centro asociado a la UNED en Madrid.

La estructura expositiva del documento es la siguiente:

1. Objetivos y estructura del COIE
2. Sistema de atención al alumno
3. Sistema para la gestión y orientación al empleo
4. Sistema de acogida a nuevos estudiantes y ayuda al alumno en la matriculación

1. OBJETIVOS Y ESTRUCTURA DEL COIE

El COIE es la unidad responsable de las actividades de orientación académica y profesional, inserción laboral y del emprendimiento en el Centro asociado a la UNED en Madrid.

Sus acciones se encaminan a ofrecer soporte y ayuda tanto para la adaptación e integración académica de los estudiantes matriculados en el Centro como para la inserción laboral y desarrollo profesional de los graduados y posgraduados.

El servicio del COIE se articula en torno a seis áreas de actuación: orientación académica y profesional, orientación para la inserción y desarrollo profesional, prácticas profesionales y extracurriculares, empleo, asesoramiento al emprendimiento y observatorio de empleabilidad y empleo.

El COIE del Centro asociado se encarga de:

- a) Elaborar el Proyecto y Memoria Anual de actividades del COIE del Centro y remitirla a la Sede Central dentro del plazo establecido por la Dirección del COIE. Estas actividades han de incorporar las demandas que en materia de orientación y empleo se fijen por la Dirección del Centro asociado.
- b) Difundir y asesorar sobre la oferta formativa de la UNED así como su metodología a estudiantes y potenciales estudiantes.
- c) Facilitar orientación académica y profesional a los estudiantes y postgraduados, promoviendo y coordinando actividades que puedan resultar de interés para la formación de estudiantes.
- d) Coordinar el Plan de Acogida u otros planes de orientación, destinados a atender



las necesidades de los estudiantes y potenciales estudiantes de la UNED, siempre de acuerdo con las directrices de la Dirección del Centro asociado.

- e) Coordinar el Plan de Mentoría, en su caso, de acuerdo al modelo adoptado por la UNED y desarrollando las actividades inherentes a dicha coordinación.
- f) Promover y coordinar las actividades de formación del estudiante en el Centro asociado, en relación con las competencias para el estudio autorregulado, competencias para la inserción laboral, y la inmersión en las TIC.
- g) Coordinar las actividades relacionadas con las prácticas extracurriculares de los estudiantes, su inserción profesional y la relación con las empresas (gestionar convenios, seguimiento, supervisión de prácticas y evaluación de prácticas, etc.)
- h) Seguimiento de los estudiantes que realicen el Prácticum en el COIE del centro.
- i) Difundir ofertas de trabajo y prácticas entre los estudiantes y postgraduados.
- j) Preseleccionar candidatos de la UNED ajustados a las posibles ofertas de empleo y prácticas recibidas para las empresas interesadas.
- k) Promover acciones de formación y asesoramiento para el emprendimiento.

La estructura del COIE, que en lo que a su funcionamiento se refiere sigue las directrices marcadas por la Dirección del de la Sede Central, cuenta con un Coordinador que es apoyado administrativamente por un efectivo del personal de administración y servicios. Desde el punto de vista organizativo, esta unidad depende de la Subdirección de coordinación y planificación del Centro asociado.

2. SISTEMA DE ATENCIÓN AL ALUMNO:

Los procedimientos de orientación al estudiante establecido son:

- a) Atención on-line a través de la aplicación Quid. Las solicitudes de orientación académica y profesional se envían mediante la cumplimentación del formulario de consulta ubicado en el siguiente enlace.

Las consultas recibidas por esta vía son atendidas dentro de un plazo inferior a una semana:

<http://coie-server.uned.es/mapa/idcentro/66&cconsulta=66recibidas>

- b) Asimismo, existe la opción de ser orientado mediante cita personal, la cual pueda solicitarse a través del formulario citado. Las entrevistas de orientación se celebran en el despacho del COIE, situado en el Centro de Zona “Jacinto Verdaguer”, en horario de 16:00 a 20:00 horas, los miércoles. En esta dependencia se dispone de una línea telefónica (9119388787), la cual está a disposición de los estudiantes en este horario.

c) Además, se reciben mensajes de correo electrónico en la dirección:

coie@madrid.uned.es

3. SISTEMA PARA LA GESTIÓN Y ORIENTACIÓN AL EMPLEO

La orientación para el empleo se realiza mediante:

➤ **El curso de Técnicas de Inserción Laboral**

Objetivos:

- ❑ Presentar las opciones formativas y laborales disponibles al finalizar estudios universitarios, así como las becas y ayudas disponibles para ello.
- ❑ Proporcionar a los alumnos conocimiento actualizado sobre las tendencias del mercado de trabajo a nivel local, nacional e internacional
- ❑ Facilitar a los alumnos la evaluación de su potencial profesional y desarrollar un proyecto profesional a corto, medio y largo plazo.
- ❑ Entrenar al alumno en técnicas de inserción laboral: planificación de la búsqueda, carta de presentación, CV y entrevista de trabajo.

Programa curso de Técnicas de Inserción Laboral

1. Opciones al terminar los estudios:

1.1 Formativas:

- 1.1.1 Prácticas en empresas/Becas
- 1.1.2 Cursos, seminarios y jornadas
- 1.1.3 Estudios de postgrado/doctorado:

1.2 Profesionales:

- 1.2.1 Voluntariado
- 1.2.2 Autoempleo: recursos básicos para emprendedores.
- 1.2.3 Empleo público: oposiciones
- 1.2.4 Empleo privado: tipos de contrato

2. El mercado de trabajo

- 2.1 Panorama laboral España/extranjero.
- 2.2 Competencias más demandadas en el mercado laboral
- 2.3 Situación laboral en la provincia
- 2.4 Nuevos yacimientos de empleo

3. Prepara tú inserción profesional

- 3.1 Planificación de la búsqueda
- 3.2 Carta de presentación y CV (formato tradicional)
- 3.3 Entrevista
- 3.4 Nuevas herramientas 2.0 para la búsqueda de empleo

4. Elaboración del Proyecto Profesional

- La orientación profesional individual se lleva a cabo mediante entrevista personalizada, se realiza la evaluación de intereses, actitudes y formación del estudiante y, de acuerdo con estas se proporciona orientación personalizada para la incorporación del estudiante al mundo laboral.

En todos los casos los estudiantes disponen de la posibilidad de inscribirse en la Bolsa de Empleo del COIE, habilitada en el siguiente enlace:

http://coie-server.uned.es/bolsa_practicas_extracurriculares_empleo

4. SISTEMA DE ACOGIDA A NUEVOS ESTUDIANTES Y AYUDA AL ALUMNO EN LA MATRICULACIÓN

- En los periodos de matriculación los estudiantes requieren orientación académica, la cual conlleva consultas relacionadas con:
 - a) Titulación de grado a elegir y sus requisitos académicos previos.
 - b) Asignaturas a cursar considerando su disponibilidad temporal y los contenidos de estas.
 - c) Salidas profesionales posteriores.
 - d) Másteres Universitarios.

- Sesión de Acogida en la que se exponen los siguientes contenidos:
 - a) Estructura Organizativa de la UNED. Concretando las competencias de los equipos docentes de la Sede Central y de los Negociados de Estudiantes y de Convalidaciones de las diferentes Facultades. Y, las competencias de los Centros Asociados, desde el punto de vista administrativo y de desarrollo de tutorías presenciales.

- b) Presentación páginas Web de la UNED y del Centro Asociado.
 - c) Presentación de la plataforma virtual Alf.
 - d) Presentación del espacio virtual del COIE.
- Las actividades formativas propuestas por el COIE son:

Curso de Técnicas de Estudio Autorregulado

Objetivos:

- Familiarizar al alumno con la metodología propia de la UNED
- Identificar los estilos de aprendizaje del alumno
- Dominar las técnicas de estudio.
- Desarrollar la capacidad de crítica y valoración.
- Entrenar al alumno en técnicas intelectuales
- Informar al alumno sobre el sistema de evaluación en la UNED y entrenarle en los distintos tipos de pruebas presenciales y a distancia
- Familiarizar al alumno con los planes de estudio en el nuevo Espacio Europeo de Educación Superior.

Programa curso de Técnicas de Estudio Autorregulado:

5. Familiarización con las comunidades virtuales de aprendizaje

6. La condición de estudiante: presencial vs distancia

- 1.1 Razones para estudiar a distancia
- 1.2 Perfil del estudiante UNED
- 1.3 Estilos de aprendizaje
- 1.4 El estudiante autorregulado
 - 1.4.1 Motivación
 - 1.4.2 Automotivación
 - 1.4.3 Planificación

7. Los planes de estudio en el nuevo Espacio Europeo de Educación Superior

8. Metodología UNED

- 8.1 Facultades

8.1.1 Equipo Docente

8.2 Centros Asociados

8.2.1 Profesores tutores

8.3 Recursos UNED

8.3.1 Biblioteca

8.3.2 Cursos Virtuales

8.3.3 Canal UNED

8.3.4 COIE

8.3.5 UNIDIS

8.3.6 Defensor del estudiante/ Representante del estudiante

9. Estrategias de Aprendizaje

9.1 Hábitos de Estudio

9.1.1 Condiciones facilitadoras del estudio: lugar, horario, condiciones físicas y psíquicas, motivación.

9.1.2 Planificación de estudios

9.2 Técnicas de Estudio

9.2.1 Técnicas de Lectura

9.2.1.1 Comprensión y velocidad lectora

9.2.2 Técnicas de análisis y síntesis

9.2.2.1 Subrayado

9.2.2.2 Resumen

9.2.2.3 Esquemas

9.2.2.4 Mapas Conceptuales

9.2.2.5 Fichas de Contenido

9.2.3 Técnicas metacognitivas

9.2.4 Técnicas de Desarrollo de la capacidad de crítica y valoración

9.2.5 Técnicas de trabajo colaborativo

10. El sistema de evaluación en la UNED

10.1 Pruebas de Evaluación Continua (PEC)

10.2 Tipos de exámenes

10.2.1 Exámenes de desarrollo

10.2.2 Preguntas cortas

10.2.3 Exámenes tipo test

10.2.4 Comentarios de textos

10.2.5 Ejercicios prácticos y problemas

10.3 Depósito de exámenes

10.4 Técnicas de relajación ante los exámenes

Curso de Introducción a las herramientas virtuales en la UNED

Objetivos:

- ❑ Comprender la importancia y características de las herramientas virtuales en la UNED.
- ❑ Integrar el modelo de formación de la UNED las herramientas virtuales.
- ❑ Desarrollar las habilidades básicas para el manejo provechoso de las herramientas virtuales, en especial de las herramientas de comunicación.

Programa curso de Introducción a las herramientas virtuales en la UNED

1. Las herramientas virtuales en la UNED

- 1.1 El portal UNED y su navegación con el perfil de estudiante
- 1.2 Plataforma virtual de formación ALF
- 1.3 La valija virtual: visualiza tus exámenes

2. Las herramientas virtuales de comunicación

- 2.1 El correo
- 2.2 El foro
- 2.3 El chat
- 2.4 La pizarra en el aula AVIP.
- 2.5 Web conferencia

3. Buenas prácticas de las herramientas virtuales.

Curso de Técnicas de Mentoría entre iguales

Objetivos:

- ❑ Adquirir una panorámica general acerca de la orientación educativa y sus contextos de actuación.
- ❑ Conocer el significado y papel de la mentoría como estrategia de ayuda y orientación al estudiante universitario, reflexionando acerca

de las distintas técnicas de orientación aplicadas a la mentoría universitaria.

- ❑ Reflexionar acerca de las necesidades de los estudiantes de la UNED
- ❑ Conocer los distintos recursos y estructuras de ayuda y orientación al servicio del estudiante en la UNED.
- ❑ Profundizar en las funciones del consejero y del mentor en la UNED.
- ❑ Conocer las condiciones de acceso y permanencia en el programa de mentoría entre iguales de la UNED.
- ❑ Conocer y aplicar las estrategias básicas de actuación en los procesos de mentoría entre iguales.
- ❑ Reflexionar acerca de los mecanismos de asignación y reasignación de participantes en el programa de mentoría.
- ❑ Valorar el uso de las entrevistas y técnicas de comunicación interpersonal que se pueden utilizar en la mentoría y aprender a utilizarlas.
- ❑ Valorar y aplicar algunas técnicas de dinamización grupal, a través del medio virtual.
- ❑ Desarrollar estrategias para la comunicación interpersonal a través de la e-mentoría.
- ❑ Conocer las utilidades y herramientas necesarias en una plataforma virtual al servicio de la e-mentoría.

Programa Curso de Técnicas de Mentoría entre iguales

Módulo A. Bases de la orientación tutorial en la universidad

1. Orientación educativa en el contexto universitario
2. Mentoría, tutoría y orientación
3. Modelo de orientación tutorial y mentoría en la UNED
4. Recursos e instituciones de apoyo al estudiante en la UNED

Módulo B. Programa de orientación tutorial y mentoría en el Máster en Orientación Profesional

5. Objetivos específicos de la mentoría en la UNED
6. Programa de mentoría entre iguales de la UNED
7. E-mentoría. Estrategias y técnicas específicas de mentoría
8. Procedimiento de evaluación del programa de mentoría
9. Fase de prácticas